



## INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

**PERÍODO** DEL 1 / 1 / 2026 AL 31 / 1 / 2026

**NOMBRE** : YERKO LEOPOLDO GUILLERMO BASSO GONZALEZ

**PROGRAMA** : 26 CONSOLIDAR Y PROYECTAR UN MODELO INTEGRAL DE PROMOCION DE DERECHOS Y PREVENCION SOCIAL PARA NNA, MUJERES Y FAMILIAS DE PEÑALOEN

**LUGAR  
EJECUCIÓN DEL  
PROGRAMA** : SEGURIDAD HUMANA

### FUNCIONES DEL CONTRATO:

- Establecer mecanismos de detección temprana y oportuna frente a vulneraciones de derechos, violencias y factores de riesgo, en articulación con aliados estratégicos.
- - Monitorear y dar seguimiento a los casos de NNA y sus familias que hayan egresado o participado en programas del Departamento, asegurando continuidad en la protección.
- - Participar en la implementación de actividades complementarias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Departamento de Promoción de Derechos y Prevención Social y de la Dirección de Seguridad Humana.

### GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- - Despeje de casos a través de diferentes estrategias y plataformas a objeto de lograr obtener información para contactar a las familias que serán evaluadas.
- - Visitas domiciliarias para la realización o coordinación de entrevistas presenciales.
- - Evaluación de riesgo socio delictual de niños, niñas y adolescentes que presentan conductas de transgresión y/o infracción de ley, a través de entrevistas con los adultos responsables en modalidad presencial, orientado al cumplimiento de meta de cobertura mensual del componente, mediante aplicación de instrumento ASSET.
- - Elaboración de informes de riesgo sociodelictual y registro en sistema Seg24hrs.
- - Gestión y coordinación de casos a nivel local a través de contacto telefónico, videollamadas, correo electrónico y presenciales.
- - Recepción de Listado PSI 24 Horas de Carabineros y su posterior ingreso a las diferentes planillas de información (Consolidado y Planilla Peñalolén).
- - Seguimiento y monitoreo de casos en lista de espera para su ingreso al programa MST.
- - Reuniones semanales con Gestora de la SPD a objeto de abordar funcionamiento del componente, realizar plan estratégico de desarrollo, y reuniones de derivación a MST.
- - Completar registro de actividades en plataforma de la SPD.
- - Actualizar plan de desarrollo junto a dupla EDT priorizando tres tareas para enfocarse cada semana.
- - Organización y Participación en Mesa de Gestión de Casos o coordinación intersectorial.

YERKO LEOPOLDO GUILLERMO BASSO GONZALEZ

