



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 5 / 2026 AL 31 / 5 / 2026

NOMBRE : CONSTANZA ANDREA ARRATIA CIFUENTES

PROGRAMA : 26 CCR: IMPULSANDO LA AUTONOMÍA POR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2026

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- "Brindar prestaciones de estimulación, rehabilitación y atenciones psicosociales a personas de todo rango etario, que se encuentren en situación de discapacidad permanente o transitoria, fomentando la integración e inclusión en la comunidad.
- Ejecutar acciones de difusión en relación con los derechos y deberes de las personas con discapacidad, cuidadores y sus familias.
- Colaborar en el desarrollo de actividades relevantes y/o estratégicas necesarias para el adecuado funcionamiento de los programas de la unidad.
- Crear, implementar y evaluar iniciativas comunitarias que impacten en la visibilización de la temática de cuidados, focalizando en las personas cuidadoras informales.
- Realizar diferentes acciones en ámbitos de la administración, promoción de derechos y articulación con oferta proveniente de la política pública y sus respectivos dispositivos para las personas con discapacidad y/o las personas cuidadoras.
- Fomentar, promover y difundir en los diferentes territorios la oferta integral de la Unidad.
- Diseñar aplicar y sistematizar instrumentos diagnósticos que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas de la Unidad para el logro exitoso de los objetivos propuestos.
- Apoyar gestiones operativas para la ejecución y control de gestión del programa."

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

1. Realizar ingresos de nuevos usuarios para el área de fonoaudiología.
2. Realización de evaluaciones de fonoaudiología en programa FIADI Chile crece más para usuarios/usuarios y familia del programa.
3. Realización de intervenciones fonoaudiología en el programa FIADI Chile crece más para usuarios/usuarios y familia del programa.
4. Realización de consejería para padres y cuidadores.
5. Realización de reunión con espacios educativos.
6. Realización de talleres grupales para usuarios/usuarios.
7. Apoyo y gestión en campañas o instancias municipales/comunitarias.
8. Trabajo administrativo:
 - Actualización de agenda, evolución y registro de ingresos.
 - Planificación de evaluación y taller
9. Realización de informe de altas .

