



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 6 / 2026 AL 30 / 6 / 2026

NOMBRE : CONSTANZA DANIELA ACEVEDO GARRIDO

PROGRAMA : 26 RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS EXTERNO

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- - Conocer la red de servicios locales existentes.
- - Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión del caos.
- - Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en Orientaciones Técnicas.
- - Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- - Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y numero de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- - Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- - Realizar ajuste a los procesos de intervención, según sea necesario.
- - Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- - Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.
- - Colaborar en acciones transversales del programa como: Trabajar la nómina de hogares en conjunto con la red local Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados. Firmar el Plan de Cuidados de la diada. »
- - Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caos.
- - Utilizar la indumentaria del programa.

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- Efectuar el análisis de los casos derivados, elaborando las herramientas de seguimiento y organización necesarias para cada beneficiario del programa.
- Ejecutar procesos de admisión y diagnósticos psicológicos en terreno, priorizando la evaluación del bienestar emocional, cognitivo y los niveles de sobrecarga de los inscritos.
- Implementar baterías de test psicológicos para generar insumos técnicos destinados al trabajo colaborativo con otras áreas del equipo.
- Asegurar la correcta cumplimentación de la documentación técnica y administrativa para la organización de los expedientes de los usuarios.
- Fomentar y participar en el abordaje interdisciplinario junto a los demás profesionales que integran el programa.
- Mantener una coordinación constante con la jefatura para la resolución y gestión de casos específicos.
- Contribuir en la actualización y depuración técnica de los listados de beneficiarios.
- Evaluar y proponer contenidos para talleres y jornadas informativas dirigidas a los usuarios, en conjunto con la dirección técnica.
- Integrarse en las instancias de coordinación del servicio especializado y colaborar con el equipo comunitario en las mesas territoriales de niñez y adolescencia.
- Diseñar y estructurar la fase piloto para la implementación de talleres grupales.

Autorizado por clave única
CONSTANZA DANIELA ACEVEDO GARRIDO

