

INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 6 / 2026 AL 30 / 6 / 2026

NOMBRE : MASSIEL MAVET CAMPOS GUTIERREZ

PROGRAMA : 26 PEÑALOEN MEJORA PARA TODOS

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : GERENCIA DE PERSONAS

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- - Asesorar y fortalecer a las diferentes unidades del municipio en temáticas relacionadas con gestión y desarrollo de personas, aportando decididamente al buen clima laboral, la conciliación trabajo-familia, la promoción de espacios de trabajo seguros, dando énfasis al bienestar socio-emocional.
- - Apoyar administrativa y/o operativamente el cumplimiento de los objetivos del programa para el año 2026.

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- - Aprobación de boletas SGD
- - Gestión de correos
- - Recepción y aprobación de boletas manuales
- - Administrar correo de Boletas de Honorarios
- - Atención de funcionarios
- - Cita a firma de contrato: Correos enviados por dirección para firma y seguimiento de contratos no firmados.
- - Confección de certificados de vigencia: Emisión y validación de documento.
- - Actualización de cuentas bancarias: Revisión y registro de cambios solicitados.
- - Ingreso de descuentos por ausentismo, atrasos o licencias médicas: Carga y control de información mensual.
- - Creación y actualización de perfiles CAS y SGD.
- - Gestión, envío y seguimiento del seguro honorarios.
- - Envío de antecedentes de pago a PREVIRED.
- - Retenciones judiciales
- - Digitalización y archivado de contratos

Autorizado por clave única
MASSIEL MAVET CAMPOS GUTIERREZ