



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 2 / 2026 AL 28 / 2 / 2026

NOMBRE : MURIEL PALOMA AVELLO FONTECILLA
PROGRAMA : 26 DOM MÁS EFICAZ Y TRANSPARENTE
LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- Brindar apoyo administrativo para asegurar que se cumpla el objetivo del programa.
- Colaborar en el desarrollo de actividades relevantes y/o estratégicas que sean necesarias para la correcta ejecución del programa.
- Garantizar una atención de calidad a los vecinos que visiten la Unidad de atención DOM
- Gestionar y fortalecer la atención a través de mecanismos virtuales y telefónicos para entregar respuestas satisfactorias relacionadas con la Dirección de Obras.
- Incentivar el uso de la plataforma DOM DIGITAL para gestión documental relacionada con urbanización y edificación
- Contribuir en las diversas iniciativas municipales en su relación con la comunidad de Peñalolén para atender los requerimientos relacionados con la DOM
- Monitorear de forma continua la plataforma DOM DIGITAL y hacer seguimiento a los expedientes para que continúen su proceso dentro de los plazos establecidos.
- Prestar apoyo en la confección de certificados de informes previos, numero, afectación a utilidad pública e informes de deslindes y estado de urbanización de acuerdo con el catastro actualizado.
- Colaborar en la recopilación de datos precisos para la ejecución del Proyecto gestión documental y geográfica - Plan Piloto de la Unidad Vecinal 14.
- Prestar apoyo en la organización de la digitalización y escaneo de expedientes de edificación y urbanización físicos de la DOM.

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- Se registró minuciosamente la ubicación de los archivos físicos, facilitando el acceso y la gestión eficiente de la información del programa.
- Se planificó un nuevo orden para los archivos físicos, optimizando la accesibilidad y la recuperación de documentos.
- Se continuó la normalización de datos mediante la digitalización de archivos físicos, modernizando la gestión documental del programa.
- Se propuso un proyecto innovador de gestión documental y cartográfica, para mejorar el acceso a la información del territorio.
- Se inició la coordinación del piloto del nuevo proyecto, asegurando una comunicación efectiva entre equipos.
- Se cumplió con la entrega oportuna de información a través de correo electrónico y llamadas telefónicas, satisfaciendo las consultas relacionadas con la Dirección de Obras.
- Se llevó a cabo una revisión continua de la plataforma DOM DIGITAL para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos y el progreso adecuado de los expedientes.

Autorizado por clave única
MURIEL PALOMA AVELLO FONTECILLA

