



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 6 / 2026 AL 30 / 6 / 2026

NOMBRE : YUSARA DEL PILAR CALDERON VERA

PROGRAMA : 26 PEÑALOEN MEJORA PARA TODOS

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : SECRETARIA MUNICIPAL

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- Aportar activamente en las iniciativas municipales que permitan satisfacer las necesidades de la comunidad
- Mejorar la gestión oportuna de los requerimientos de la comunidad a través del fortalecimiento y desarrollo de los distintos canales institucionales
- Apoyar administrativa y/o operativamente el cumplimiento de los objetivos del programa para el año 2026.

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- Orientar a los usuarios que concurren al Telecentro, dependiente de OIRS Digital, llevado a cabo acciones para la obtención de: Certificados de Nacimientos, FONASA, AFP, Certificados de Antecedentes, Certificados Residencia, Cartola Hogar, Curriculum, entre otros.
- Recibir las solicitudes de los usuarios que ingresan virtualmente a la OIRS Digital, en cuanto a información y anotaciones que contengan reclamos, peticiones, sugerencias y felicitaciones, realizando la derivación de estos últimos a las unidades municipales especializadas, además efectuar el seguimiento de la respuesta municipal a las anotaciones.
- Supervisar las anotaciones que se encuentran sin respuesta y fuera de plazo e enviar a las unidades municipales pertinentes
- Elaborar informe semanal y mensual de OIRS Digital.
- Descargar decretos a través de Sistema de Gestión Documental, para publicación en página de Transparencia en beneficio de los vecinos de Peñalolén.
- Eliminar datos sensibles de decretos en formato PDF, en protección de los usuarios (as) de Peñalolén.
- Ingresar información de decretos alcaldicos en planilla Excel, para posterior publicación.
- Colaborar en el desarrollo de actividades para el correcto desarrollo del programa.

Autorizado por clave única
YUSARA DEL PILAR CALDERON VERA

