



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 3 / 2026 AL 31 / 3 / 2026

NOMBRE : CONSTANZA ANDREA ARRATIA CIFUENTES

PROGRAMA : 26 CCR: IMPULSANDO LA AUTONOMÍA POR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2026

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- "Brindar prestaciones de estimulación, rehabilitación y atenciones psicosociales a personas de todo rango etario, que se encuentren en situación de discapacidad permanente o transitoria, fomentando la integración e inclusión en la comunidad.
- Ejecutar acciones de difusión en relación con los derechos y deberes de las personas con discapacidad, cuidadores y sus familias.
- Colaborar en el desarrollo de actividades relevantes y/o estratégicas necesarias para el adecuado funcionamiento de los programas de la unidad.
- Crear, implementar y evaluar iniciativas comunitarias que impacten en la visibilización de la temática de cuidados, focalizando en las personas cuidadoras informales.
- Realizar diferentes acciones en ámbitos de la administración, promoción de derechos y articulación con oferta proveniente de la política pública y sus respectivos dispositivos para las personas con discapacidad y/o las personas cuidadoras.
- Fomentar, promover y difundir en los diferentes territorios la oferta integral de la Unidad.
- Diseñar aplicar y sistematizar instrumentos diagnósticos que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas de la Unidad para el logro exitoso de los objetivos propuestos.
- Apoyar gestiones operativas para la ejecución y control de gestión del programa."

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- 1. Realizar ingresos de nuevos usuarios para el área de fonoaudiología.
- 2. Realización de evaluaciones de fonoaudiología en programa FIADI Chile crece más para usuarios/usuarios y familia del programa.
- 3. Realización de intervenciones fonoaudiología en el programa FIADI Chile crece más para usuarios/usuarios y familia del programa.
- 4. Realización de consejería para padres y cuidadores.
- 5. Realización de reunión con espacios educativos.
- 6. Realización de talleres grupales para usuarios/usuarios.
- 7. Apoyo y gestión en campañas o instancias municipales/comunitarias.
- 8. Trabajo administrativo:
 - - Actualización de agenda, evolución y registro de ingresos.
 - - Planificación de evaluación y taller
- 9. Realización de informe de altas .

