



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 6 / 2026 AL 30 / 6 / 2026

NOMBRE : CATALINA ANDREA CAÑAS GORMAZ

PROGRAMA : 26 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OMIL

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- 1. 1.- Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión.
- 2. Entregar orientación laboral básica a los/as usuarios/as, abordando diferentes herramientas de empleabilidad, como el currículum vitae, búsqueda de empleo y entrevista laboral, entre otros, apoyándose en el material de orientación laboral entregado por SENCE
- 3. Realizar talleres de apresto laboral en los cuales se aborden diferentes estrategias de empleabilidad, que le permitan a los/as usuarios/as aumentar sus opciones de encontrar un trabajo, tomando como referencia el material de orientación laboral entregado por SENCE.
- 4. Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
- 5. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.
- 6. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
- 7. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- - Atención y orientación a personas en búsqueda laboral
- - Orientación y preparación en estrategias para un desempeño efectivo en entrevistas laborales
- - Participación y apoyo en ferias laborales
- - Colaboración en talleres de apresto laboral (preparación para el empleo)
- - Elaboración y optimización de Currículums
- - Gestión de inscripciones en Bolsa Nacional de Empleo (BNE)
- - Seguimiento de personas intermediadas

Autorizado por clave única
CATALINA ANDREA CAÑAS GORMAZ

