



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 2 / 2026 AL 28 / 2 / 2026

NOMBRE : PAULETTE ALEJANDRA ARIAS ANTILEF
PROGRAMA : 26 OFICINA MUNICIPAL DE PERSONAS MIGRANTES: PROMOVRIENDO LA INTEGRACIÓN INTERCULTURAL
LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- "Ofrecer asesoría y orientación integral a las personas migrantes sobre su situación migratoria, con el objetivo de facilitar su regularización y acceso a la información oficial y a los servicios públicos.
- Establecer y fortalecer redes de apoyo con otras áreas municipales, instituciones del gobierno central y organizaciones de la sociedad civil, para asegurar una derivación efectiva y una atención coordinada.
- Realizar jornadas y talleres informativos sobre los derechos y deberes de las personas migrantes, además de temáticas relevantes para su integración, como el acceso a salud, educación, trabajo y vivienda.
- Generar espacios de encuentro e intercambio cultural que promuevan la convivencia y el respeto entre la comunidad migrante y la población local, fomentando el desarrollo de iniciativas conjuntas.
- Brindar atención de acogida a personas y familias en situación de vulnerabilidad, evaluando sus necesidades y facilitando su acceso a la red de protección social.
- Sistematizar información y elaborar diagnósticos periódicos sobre la situación de la población migrante en la comuna, para adecuar la oferta programática y fundamentar la toma de decisiones.
- Desarrollar y mantener canales de comunicación efectivos (físicos y digitales) para difundir información relevante y responder a las consultas de la comunidad migrante.
- Realizar gestiones administrativas y operativas que aseguren el correcto funcionamiento de la oficina, permitiendo un servicio continuo y de calidad.
- Participar en la planificación e implementación de iniciativas estratégicas que contribuyan a los objetivos del programa."

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- Atención de público
- Orientación, promoción, difusión, según necesidades y situación migratoria.
- Programa de niños, niñas y adolescentes
- Difusión, coordinación, recepción de documentos relacionados a la regularización migratoria e ingreso de visa de NNA.
- Trámites digitales orientados a gestión migratoria de vecinos y vecinas de Peñalolén.
- Trabajo en redes colaborativas internas y externas en beneficio a población migrantes.
- Trabajo en red comunitaria de la comuna de Peñalolén.
- Difusión oficina de migrantes hacia redes colaborativas
- Trabajo educativo y de sensibilización en la comunidades respecto a gestión migratoria
- Facilitación, y sensibilización de trámites digitales de SERMIG a población migrante de Peñalolén.

