



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 4 / 2026 AL 30 / 4 / 2026

NOMBRE : RACHEL SALOME BUSTOS PEREZ

PROGRAMA : 26 IMPULSANDO UNA ATENCIÓN SOCIAL EFICAZ

LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- "Ofrecer asistencia social integral tanto telefónica como presencial a individuos y grupos en situación de vulnerabilidad, proporcionando apoyo especializado adaptado a sus necesidades específicas y contextuales, incluyendo la orientación sobre herramientas para la continuidad de estudios y el acceso a becas y beneficios.
- Elaborar peritajes e informes sociales solicitados por los Tribunales de Familia de la Región Metropolitana, abordando temas como alimentos, visitas regulares y divorcios, asegurando un análisis exhaustivo y detallado de cada caso.
- Realizar visitas domiciliarias a distintos sectores de la comuna para entregar beneficios y documentos relevantes, evaluando las necesidades sociales de los residentes y orientando sobre la oferta de apoyos disponibles, incluyendo los educativos.
- Orientar y apoyar a la comunidad en la postulación a programas de aportes económicos, a través de los programas de subsidios estatales.
- Brindar orientación, contención y apoyo integral a familias que necesiten asistencia en procesos funerarios, asegurando que reciban el apoyo emocional y práctico necesario durante este difícil momento.
- Participar en ferias de servicios y otras actividades comunitarias para difundir los programas y beneficios disponibles, incluyendo de manera destacada la oferta de becas y apoyo estudiantil, promoviendo la accesibilidad y el conocimiento de los recursos en Peñalolén.
- Desempeñar turnos de emergencia social diurnos y nocturnos, garantizando una cobertura continua de 24 horas los 7 días de la semana para responder a las crisis y necesidades urgentes de la comunidad.
- Evaluar y orientar a estudiantes en la postulación a becas municipales y estatales, proporcionando apoyo en la identificación y acceso a oportunidades educativas según las circunstancias de cada caso.
- Aplicar la ficha básica de emergencia (FIBE) en situaciones de emergencia comunal y/o nacional, coordinando la respuesta social adecuada y asegurando la cobertura de las necesidades emergentes."

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- - atención de publico.
- - redacción informes sociales y tribunales.
- - visitas domiciliarias.
- - gestión de apoyos sociales.

Autorizado por clave única
RACHEL SALOME BUSTOS PEREZ

