



INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 2 / 2026 AL 28 / 2 / 2026

NOMBRE : VALENTINA PAZ BEDREGAL CARVAJAL
PROGRAMA : 26 DOM MÁS EFICAZ Y TRANSPARENTE
LUGAR EJECUCIÓN DEL PROGRAMA : DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- Brindar apoyo administrativo para asegurar que se cumpla el objetivo del programa.
- Colaborar en el desarrollo de actividades relevantes y/o estratégicas que sean necesarias para la correcta ejecución del programa.
- Garantizar una atención de calidad a los vecinos que visiten la Unidad de atención DOM
- Gestionar y fortalecer la atención a través de mecanismos virtuales y telefónicos para entregar respuestas satisfactorias relacionadas con la Dirección de Obras.
- Incentivar el uso de la plataforma DOM DIGITAL para gestión documental relacionada con urbanización y edificación
- Contribuir en las diversas iniciativas municipales en su relación con la comunidad de Peñalolén para atender los requerimientos relacionados con la DOM
- Monitorear de forma continua la plataforma DOM DIGITAL y hacer seguimiento a los expedientes para que continúen su proceso dentro de los plazos establecidos.

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- - Recepción, revisión y derivación de la correspondencia ingresada a DOM, asegurando la entrega oportuna a los responsables correspondientes.
- - Actualización y organización de archivos digitales en las carpetas compartidas, manteniendo un registro ordenado de la documentación de la DOM.
- - Asignación y control de números correlativos para Memorándums, Ordinarios, Resoluciones, entre otros.
- - Seguimiento de certificados de urbanización, registrando su estado y actualización en la plataforma DOM DIGITAL.
- - Apoyo administrativo en la gestión interna de la DOM.

Autorizado por clave única
VALENTINA PAZ BEDREGAL CARVAJAL

