

INFORME DESEMPEÑO DE SERVICIOS PRESTADOS

PERÍODO DEL 1 / 1 / 2026 AL 31 / 1 / 2026

NOMBRE : PABLO ERIC ALVAREZ DRECKMANN

PROGRAMA : 26 MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y LABORES QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS Y TRABAJOS DE MEJORAMIENTO DE INMUEBLES

**LUGAR
EJECUCIÓN DEL
PROGRAMA** : DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONES DEL CONTRATO:

- DESARROLLAR Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA
- IMPLEMENTAR TAREAS PARA DAR SOLUCIONES A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTO FORMULADOS POR LAS DIVERSAS UNIDADES MUNICIPALES
- REVISAR Y PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y SISTEMAS DIGITALES MUNICIPALES , EN LA BUSQUEDA DE LA IDENTIFICACION DE FORMAS PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INVOLUCRADOS
- CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELEVANTE Y/O ESTRATEGICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PROGRAMA
- GENERAR ACCIONES QUE PROPICIEN INTERACCION CON OTRAS UNIDADES MUNICIPALES, CON EL OBJETO DE IMPLEMENTAR MEJORAS Y OPTIMIZACIONES QUE FAVOREZCAN EL QUEHACER MUNICIPAL, CONSIDERANDO TODAS LAS VISIONES, A LA COMUNIDAD

GESTIONES REALIZADAS Y ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS ESPECIFICAMENTE EN EL PERIODO

- Gestión y revisión de procesos de compras ágiles.
- Emisión y seguimiento de ordenes de compra.
- Revisión Plan Anual de Compras.
- Elaboración de reportes.
- Publicación de licitaciones públicas.
- Revisión de documentación de procesos conformes.

Autorizado por clave única
PABLO ERIC ALVAREZ DRECKMANN